

Ászár Községért Közalapítvány

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

Alapító Okirata

- módosításokkal egységes szerkezetben –

A 2014. július 10-i módosítás dőlt, vastag betűkkel jelölve.

ALAPÍTÓ OKIRAT

Ászár Község Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.) 74/G. §.-ának (1), (2), és (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a község közösségi életének, különösen az ifjúság nevelésének, a lakosság közművelődési, tudományos, művészeti, kulturális igényeinek, egészséges életmódja közösségi feltételeinek, a sport támogatásának elősegítésére, valamint hatékonyabbá tételére

k ö z a l a p í t v á n y t

hoz létre.

I.

Általános rendelkezések

1./ Az alapító:

Az Alapító Ászár Község Önkormányzata.

A Közalapítvány közhasznú szervezetként működik.

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy, feltétel nélkül csatlakozhat, ha a jelen Közalapítvány céljaival egyetért és azt pénzügyi vagy bármely más módon támogatni kívánja. A csatlakozáshoz a kuratórium hozzájárulása nem szükséges.

A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet, politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelölt állítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelölt állítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelölt állítás, valamint polgármester jelölése. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szerv által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelölt állítás, valamint a polgármester jelölése.

A Közalapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

II.

A Közalapítvány neve

Ászár Községért Közalapítvány

III.

A Közalapítvány székhelye

2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.

IV.

A Közalapítvány célja

A Közalapítvány azt a célt szolgálja, hogy az Ászáron élő emberek hagyományait megőrizze, új hagyományokat teremve az anyagi erőforrások összefogásával Ászár Község fejlődését elősegítse. Cél továbbá Ászár testvértelepüléseivel való kapcsolatok fejlesztése, határon átnyúló kulturális együttműködés pályázati támogatása.

Különös tekintettel

1. Családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése (2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1.§. - 6.§.), mint

- *az ászári általános iskolások szabadidejének hasznos eltöltéséhez pályázati támogatás,*
- *középiskolás, tanulói jogviszonnyal rendelkező szakképzésének pályázati támogatása,*
- *felsőfokú tanulói jogviszonnyal rendelkező, szociálisan rászorultak pályázati támogatása (szociálisan rászorultnak minősül az a hallgató, akinek a szociális törvény szerint értelmezendő családjában az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj minimum háromszorosát nem haladja meg),*
- *iskola rendszeren kívüli oktatási tevékenység pályázati támogatása.*

2. A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés (1997. évi CLIV. tv. az egészségről 144.§. (1) - (2):mint

- *az ászári lakosság egészségügyi helyzetének jobbítása,*
- *a betegellátás folyamatos magasabb szintre emelése,*
- *egészségsszűrő rendszerünk bővítése, hatékonyságának javítása.*

3. Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozása gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása (2004. évi I. tv. a sportról 49.§ c)-e): így

- *Ászári Sportegyesületek, civil szervezetek működési feltételeihez, a kulturális intézmények, média fejlesztéséhez*

4./ Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények, önszerveződések támogatása, a művészi alkotómunka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése (1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről (121.§. a)-b): így

- *a község kulturális élet színvonalának emeléséhez pályázati támogatás.*

5./ Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások (1997. évi CLIV. tv. az egészségről 144.§. (1) – (2): mint

6./ Szociális ellátások biztosítása (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§ (4) 4.): így

- *életvitelszerűen Ászáron élő, szociálisan rászorult nyugdíjasok szociális támogatása (szociálisan rászorult az a nyugdíjas, akinek a szociális törvény szerint értelmezendő családjában az egy főre eső jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj minimum kétszeresét, egyedül élő esetében háromszorosát nem haladja meg).*

7./ Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás); hulladékgazdálkodás (2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 11. 19.): így

- *a jelen és jövő generációk egészséges életkörülményeinek megőrzése és javítása érdekében a Közalapítvány pályázati támogatásban részesít bábolnai civil szervezeteket, meghirdetett országos, illetőleg helyi akciókban részt vevő, kezdeményező intézményeket.*

A Közalapítvány vagyona és bevételei

1./ A Közalapítvány induló vagyona 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint, melyet az Alapító bocsátott készpénzben rendelkezésre.

2./ Közalapítvány bevételei:

- a.) Az Alapító Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott mértékű támogatás, amely évente legalább 3.000.000 Ft,
- b.) Természetes személyek, jogi személyek, vagy ezek társaságainak önkéntes befizetései,
- c.) a személyi jövedelemadó Közalapítvány részére- törvényben meghatározottak szerint – felajánlott része,
- d.) A Közalapítvány vállalkozásaiból befolyt összeg,
- e.) a Közalapítvány egyéb bevételei (pályázati, adományi stb. támogatások).

3./ A Közalapítvány céljára felajánlott, a Közalapítványi célra fel nem használható természetbeni adományokat értékesíteni kell.

A Közalapítvány vagyonának max. 20 %-áig vehet részt vállalkozásban.

VI.

Gazdálkodás a vagyonnal

A Közalapítvány IV. fejezetben meghatározott célok megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Tartozásaiért saját vagyonával felel, az Alapító az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Gazdasági – vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

A Közalapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt, és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti közhasznú tevékenységének ellátását, és működésének fenntartását.

A Közalapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- Alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek.
- Gazdasági – vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek.
- A Közalapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült, közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt, immateriális javak, és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása.
- Az 1.-3. pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A Közalapítvány bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) fenti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. A Közalapítvány 3. és 4. pont szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági – vállalkozási tevékenység, továbbá a közhasznú tevékenység között az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

A Közalapítvány gazdasági – vállalkozási tevékenységgel összefüggő, immateriális javak, és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalék adóról szóló törvény szerint veheti figyelembe. A működés során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére jelen Alapító Okirat rendelkezési az irányadóak.

Az adománygyűjtés szabályai:

A Közalapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

A Közalapítvány javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével, kizárólag a kuratórium elnökének írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

A Közalapítvány részére juttatott adományokat könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VII. Tisztségviselők

- 1./ A Közalapítvány tisztségviselői:**
a.) A Kuratórium elnöke és tagjai,
b.) A felügyelőbizottság elnöke és tagjai.

VIII. A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve

1./ A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve: a Kuratórium.

2./ A Kuratórium 5 tagból álló testület, vezető tisztségviselője az elnök.

Tagjai: titkári, pénztárosi, társadalmi munka szervezői tisztségeket látnak el.

3./ A kuratórium tagjait az Alapító jelöli ki 5 évre. A Kuratórium tagjai több alkalommal is jelölhetők feladataik ellátására.

A kuratórium elnökét, tagjait megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza.

A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. (Ptk. 3:397. § (3) bekezdés)

A megbízatást a Kuratórium tagjai személyesen, díjazás nélkül látják el.

4./ A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább **egy** alkalommal tart ülést, amelyet az elnök a napirendi közlésével, írásban hív össze. A meghívók kézbesítése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

Bármely kuratóriumi tag kérheti a kuratóriumi ülés összehívását. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább négyen jelen vannak. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. A Kuratórium ülése nyilvános.

5./ A Kuratórium feladata, hogy dönt a pénz- és más eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról.

6./ A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza, esetleges szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Kuratórium döntése alapján titkos szavazás is tartható.

A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén a titkár vezeti.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bekezdés 1. és 2. pontja) a határozat alapján – kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy – bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt.

7./ A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A Kuratórium határozatait szó szerint kell a jegyzőkönyvnek tartalmaznia. A Kuratórium tagjai közül jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium ülésének vezetője és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá.

A jegyzőkönyvet a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a határozat gyűjteményének könyvét, amelybe be kell vezetni a Kuratórium döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

A Kuratórium a döntéseiről az érintetteket írásban értesíti, a határozat meghozatalát követő 14 napon belül.

A Kuratórium a döntéseit 5 napon belül nyilvánosságra hozza a községi hirdetőtáblán.

8./ Betekintési jog:

A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba munkanapokon, munkaidőben, a Közalapítvány székhelyén bárki betekinthez, a Kuratórium titkárának vagy egyik tagjának jelenlétében és az iratokról saját költségén másolatot készíthet. Betekintésre irányuló bejelentést – a kívánt betekintést megelőző legalább 5 nappal korábban – a Kuratórium elnökéhez kell megtenni.

9./ A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatást adni a végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

10./ A Kuratórium jogkörébe tartozik a Közalapítvány céljainak megvalósításával összefüggő döntések meghozatala, így különösen:

- a.) dönt a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadásáról, a Közalapítvány részére nyújtott hozzájárulásik elfogadásáról,
- b.) meghatározza a gazdálkodás irányát, kezeli a Közalapítvány vagyont, dönt vállalkozásban való részvételről, szükség szerint a természetbeni adományok értékesítéséről,
- c.) elfogadja az éves pénzügyi tervet, a Kuratórium szervezeti és működési szabályzatát, vagyonkezelési szabályzatát, valamint a működéséről szóló éves beszámolót, jóváhagyja a Kuratórium feladat-és munkatervét,
- d.) nyilvános pályázatot ír ki, és elbírálja a beérkezett pályázatokat,
- e.) dönt azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat a jogkörébe utal,
- f.) dönt az általános határozathozatali szabályok szerint az Alapító elé terjesztendő közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

11./ A Kuratórium elnökének és tagjainak névsorát az Alapító okirat 1. számú melléklete tartalmazza.

IX.

Nyilvántartási, beszámolási szabályok

1./ Nyilvántartási, beszámolási szabályok

A Közalapítvány cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait, illetve a gazdasági – vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) 27.§ (1)-(2) bekezdéseiben meghatározottak szerint elkülönítetten kell nyilvántartani.

2./ A könyvvizetés nyilvántartási szabályai

A Közalapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Közalapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni, azaz, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

A beszámolási szabályok

A Közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Közalapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel.

A beszámoló formáját a Közalapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

A Közalapítvány könyvvizetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

3./ A Közalapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),**
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),**
- c) a kiegészítő mellékletet.**

4./ A kiegészítő mellékletben be kell mutatni:

A támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A Közalapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

5./ A Közalapítvány a beszámolójával egyidejűleg a közhasznúsági mellékletet is el kell készíteni.

6./ A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni:

- A Közalapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit,**
- valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.**
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,**
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,**
- a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét,**
- és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.**

A Közalapítvány köteles a kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A Közalapítvány ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget.

7./ A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

8./ A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet, a Komárom-Esztergom megyei Hírlapban, az Ászári Hírekben történő elhelyezésre, valamint a Közalapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán legalább 30 napra történő kifüggesztésre is. Ászár Község honlapján közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig az Alapító biztosítja.

Ha a Közalapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos fenti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A Közalapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

A Közalapítvány működésével, szolgáltatási igénybevétele módjával a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt jelen alapító okiratban szabályozott irat betekintési és felvilágosítási jog rögzítésével.

A közalapítvány ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon tesz eleget, az Országos Bírósági Hivatalhoz történő felterjesztés útján.

Nyilvánosságra hozatal módja a Komárom-Esztergom Megyei Hírlapban lapban történő megjelentetés. Közzétételt a Kuratórium elnöke írásban kéri a szerkesztőbizottságtól.

X.

Az Alapítvány vagyona felhasználásának módja és kezelése

1./ A közalapítványi célok megvalósítása érdekében a Közalapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételeének módjáról a Közalapítvány előzetesen, az írott vagy elektronikus sajtóban, illetőleg a Közalapítvány székhelyén, Ászár, Kossuth Lajos utca 16. szám alatti hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel ad tájékoztatást.

2./ Közalapítvány támogatást kizárólag a nyilvánosan meghirdetett pályázat útján nyújthat, a pályázati felhívásban közzétett feltételek, illetve a pályázó részére hozzáférhető, részletes pályázati kiírás alapján.

3./ A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve ha a Ptk. 3:387.§.

a.) pontja szerint „az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza”, vagy,

b.) pont szerint „a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta”

4./ A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de tevékenységük ellátásával felmerült költségeik megtérítésére jogosultak, amelynek feltételeit, összegét, és elszámolási rendjét – az Alapító előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

5./ A Közalapítvány és a Kuratórium működéséhez szükséges tárgyi feltételeket az Alapító biztosítja. Ennek keretében az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanban (Polgármesteri Hivatalban) helyiséget biztosít a Kuratórium üléseinek megtartásához, továbbá a Közalapítvány iratanyagának elkülönített őrzéséhez. Biztosítja továbbá a Kuratórium tagjai részére a technikai eszközök (számítógép, internet, telefon, fénymásoló, telefax) térítésmentes használatát.

XI. A Közalapítvány felügyelő bizottsága

1./ Tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be. Felügyelőbizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell. A Közalapítványnál létesített egyéb közalapítványi szervek nem csorbíthatják a felügyelőbizottság jogait.

2./ A Közalapítványnál 3 tagú felügyelőbizottság működik. A felügyelőbizottság feladata ellenőrizni a Közalapítvány működésének és gazdálkodásának törvényességét, ennek során a tisztségviselőktől jelentést, tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelőbizottság munkájához a Közalapítvány költségén szakértőt vehet igénybe.

3./ A felügyelőbizottság tagjai a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

4./ A felügyelőbizottság köteles a Kuratóriumot és az **Alapítót** tájékoztatni, és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a.) A Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény, mulasztás történt, melynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b.) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult Kuratóriumot a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelőbizottság elnöke is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

5./ A felügyelőbizottság elnökét és tagjait az Alapító jelöli ki, illetve kéri fel e tisztség betöltésére 5 évre.

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai több alkalommal is felkérhetők feladatai ellátására.

6./ A felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. A felügyelőbizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, egyébként a felügyelőbizottság maga határozza meg működésének rendjét.

7./ A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de költségtérítésben részesülhetnek, melynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja, aki

a) a kuratórium elnöke, vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vett nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.

8./ A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak névsorát az Alapító okirat 2. számú melléklete tartalmazza.

XII. A Közalapítvány képviselete

1./ A Közalapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium titkára látja el.

2./ A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez mindenkor kettős aláírás szükséges. Első aláírásra jogosult a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium titkára. A kuratórium elnöke mellett második aláíró lehet a Kuratórium titkára, a pénztáros, a pályázati felelős, vagy a társadalmi munkaszervező. Ha Kuratórium titkára az első aláíró, második aláíró lehet a pénztáros, a pályázati felelős, vagy a társadalmi munkaszervező.

Az Alapítóval közszolgálati jogviszonyban álló Kuratóriumi tag bankszámla feletti jogosultsággal nem rendelkezhet.

XIII. Összeférhetetlenségi szabályok

1./ A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2./ A közhasznú szervezet megszűntét követő **három** évig nem lehet a Közalapítvány tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben, legalább egy évig – vezető tisztséget:

- ***amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,***
- ***amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,***
- ***amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,***
- ***amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.***

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

XIV. A Közalapítvány átalakulása és megszűnése

1./ A Közalapítvány határozatlan időre jön létre.

2./ A Közalapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át, A Közalapítvány csak közalapítvánnyal egyesülhet és csak közalapítványokra válhat szét. Az egyesülés, vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával, az alapítványi cél veszélyeztetésével.

3./ A Közalapítvány megszűnik, ha

- ***a Közalapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg,***
- ***a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására, vagy más közalapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy***
- ***a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.***

Az Alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az Alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

4./ Ha az Alapító a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából, vagy elmulasztásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személlyel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. Ebben az esetben a jogutód nélkül megszűnő Közalapítványnak, a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a bíróság, a törlést elrendelő határozatában rendelkezik.

Egyéb esetben a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyon az Alapítót illeti, azzal, hogy az őt megillető vagyon nem haladhatja meg az általa a Közalapítványnak juttatott vagyont.

A csatlakozás folytán létrejött vagyon pedig a Közalapítvány megszűnése esetén csak más, hasonló célú Közalapítvány támogatására fordítható.

A Közalapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint gyakorol törvényességi felügyeletet.

XV.

Záró rendelkezés

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 3:378 – 3:404.§-ai, és a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Ászár, 2014. május hó 29. napján

dr. Istvándi Csilla sk
jegyző

dr. Mikolasek Sándor sk
polgármester

A 2004. november 30-án kelt, a 2014. május 19-én egységes szerkezetbe foglat Alapító Okiratot a 2025. október 15-vel módosított 1. és 2. mellékletekkel kiegészítettem.

Ászár, 2025. október 15.



Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Alapító képviseletében
Pekár Zsolt
polgármester

Alapító okirat 1. számú melléklete

A Kuratórium tagjai

2025. október 15. napjától 2030. október 14. napjáig

A Kuratórium elnöke:

Kendi Ildikó (születési neve: Salamon Ildikó, születési hely, idő: Mosonmagyaróvár, 1981.10.09., an.: Szabó Márta) 2881 Ászár, Ady Endre u. 36. alatti lakos

A Kuratórium tagjai:

Petőcz Gábor (születési helye, ideje: Szőny, 1977.01.05., an.: Zsidi Ilona) 2881 Ászár, Petőfi Sándor u. 64. alatti lakos

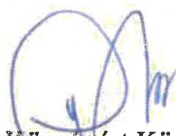
Pintér Zsuzsanna (születési neve: Pintér Zsuzsanna, születési helye, ideje: Komárom, 1982.10.28., an.: Kriszter Zsuzsanna) 2881 Ászár, Vasút köz 8. alatti lakos

Riez Tamás (születési helye, ideje: Mór, 1974.08.03., an.: Janny Margit) 2881 Ászár, Jászai Mari utca 19.alatti lakos

Tóthné Szabó Márta (születési neve: Szabó Márta, születési helye, ideje: Oroszlány, 1982.04.29., an.: Takács Ibolya), 2881 Ászár Ady Endre utca 3. alatti lakos

Ászár, 2025. október 15.




Ászár Községért Közalapítvány
Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
Alapító - képviselőként:
Pekár Zsolt
polgármester

Alapító okirat 2. számú melléklete

A Felügyelő Bizottság tagjai:

2025. október 15. napjától 2030. október 14. napjáig

A Felügyelő Bizottság elnöke

Magyar Tiborné

A Felügyelő Bizottság Tagjai:

Seres Attila

Nagyné Szabó Erzsébet

Ászár, 2025. október 15.



Ászár Községért Közalapítvány
Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testülete,
Alapító - képviselőként:

Pekár Zsolt
polgármester