

[Jogszabálykereső](#)
[Önkormányzati rendeletek](#)
[Indokolások Tára](#)
[Nemzetközi szerződések](#)
[Jogszabályfordítások / Translated legislation](#)

Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete

Ászár Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 06. 01

Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ászár Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).
(2) Az Önkormányzat székhelye: 2881 Ászár, Kossuth Lajos utca 16.
(3) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: [www.aszar.hu](#)
(4)¹ Az Önkormányzat működési területe: Ászár község közigazgatási területe.
2. §² Az Önkormányzat közös önkormányzati hivatalat tart fenn, melynek hivatalos megnevezése: Ászári Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 2881 Ászár, Kossuth Lajos u. 16..

2. Hatáskör átruházás

3. § (1)³ A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át a következő hatásköröket:
a) települési támogatás megállapítása,
b) rendkívüli települési támogatás megállapítása,
c) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló [1993. évi III. törvény](#) szerinti étkезtetés,
d) a gyermekétkезtetési térítési díjak behajtása,
e)⁴ a településképi véleményezési, bejelentési, kötelezési és bírságolási eljárások lefolytatása,
f) a közterület használat engedélyezése.
(2) A képviselő-testület a Támogatási és Pályázati Döntés-előkészítő és Döntőbizottságra ruházza át a következő hatásköröket: az Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezésekről szóló [5/2017. \(III.23.\) önkormányzati rendelet](#)e alapján (a továbbiakban: Támogatási rendelet) pályázati rendszerben, valamint egyedi támogatásként nyújtandó önkormányzati támogatásra irányuló eljárások előkészítése, lefolytatása és a támogatások elbírálása.

3. A képviselő-testület ülései

4. § (1) A képviselő-testület munkatervében megjelölt időpontban (a továbbiakban: rendes ülés) ülésezik.
(2) Az ülések helyszíne – a [\(3\) bekezdés](#)ben foglaltak kivételével – az Ászári Közös Önkormányzati Hivatal Polgármesteri Irodája.
(3) Az alakuló ülést, valamint a közmeghallgatást és a közmeghallgatás napi ülését a képviselő-testület a Községi Házban tartja.

4. A rendes ülés

5. § (1) A képviselő-testület évente tíz rendes ülést tart.
(2) Rendes ülést a képviselő-testület július és augusztus hónapok kivételével havonta tart.
(3) Az ülés napját a tárgyhó második csütörtök 16 órára kell ütemezni.

5. Rendkívüli ülés

6. § A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó indítvány írásban a polgármesternél terjeszthető elő.

6. A képviselő-testület munkaterve

7. § A munkatervet a polgármester a tárgydőszakot megelőző év december 15-ig terjeszti a képviselő-testület elé. A munkatervet legkésőbb a betérjesztéstől számított 15 napon belül fogadja el a képviselő-testület.
8. § (1) A munkaterv fejezetei:
a) az éves feladatterv,
b) az ülésterv,
c) községi rendezvényterv, és
d) az ellenőrzések, vizsgálódások programja.
(2) Az éves feladatterv a gazdasági program alapján tartalmazza a községi közszolgáltatások ellátásával kapcsolatos változtatásokat, a községfejlesztés aktuális feladatait, a felújításokat, fejlesztéseket, a civil szervezetekkel való éves együttműködés terveit, a jelentősebb községi akciókat, a főbb jogalkotási feladatokat.
(3) Az ülésterv tartalmi elemei a következők:
a) az ülések tervezett időpontja, napirendje,
b) a napirend előterjesztőjének neve,
c) a napirend előkészítésében résztvevők megnevezése,
d) az előterjesztés leadásának határideje,
e) a közmeghallgatás időpontja.
(4) A községi rendezvénytervben kell szerepeltetni a jelentősebb községi rendezvények megszervezésének felelőseit és határidejét, a kapcsolódó szabályozási feladatokat.
(5)⁵ Az ellenőrzések, vizsgálódások körében meg kell jelölni az ellenőrizni, vizsgálni tervezett szervezetet vagy tevékenységet, az ellenőrzés, vizsgálódás felelőseit, valamint jegyzőkönyvvezéssel együtt értett befejezési határidejét.

7. A képviselő-testület összehívása

9. § (1) A rendes ülések meghívóját a képviselő-testület tagjai részére az ülés előtt legalább 5 nappal írásban, a kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket ugyanezen időpontig elektronikusan kell eljuttatni.
(2) A képviselő-testület ülésére a jegyzőnek, a napirendi pontok előadóinak, valamint a polgármester által megnevezett személyeknek – különös tekintettel a tanácskozási joggal részt vevőkre – az ülés előtt legalább 5 nappal írott formában meghívót kell küldeni.
(3) A rendkívüli ülésekre történő meghívás történhet írásban, szóban, elektronikus úton, olyan módon, hogy az ülés előtt legalább négy órával megkapják a képviselők, valamint a napirendi pontban érintett személyek, szervek képviselői.
(3a)⁶ Az alakuló ülés meghívóját a képviselő-testület tagjai részére az ülés előtt legalább 3 nappal írásban, a kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket ugyanezzel az időpontig elektronikusan kell eljuttatni.
(4) A képviselő-testületi ülések írásos meghívóját az önkormányzati hirdetőtáblákon ki kell függeszteni, valamint az önkormányzat honlapján elérhetővé kell tenni.
(5)⁷ A Képviselő-testület és bizottságai ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény](#)ben foglaltakon túl - a gazdálkodási előadót, és az intézmények vezetőit, valamint tevékenységi körükben
a) az Ászár Községért Közalapítvány,
b) a Községi Sportegyesület Ászár, illetve
c) az Ászári Honismereti és Helytörténeti Egyesület
képviseleit.
10. § (1) A meghívóban szerepeltetni kell a képviselő-testület ülésének helyét, idejét, a megtárgyalni tervezett napirendi pontokat, és annak feltűntetését, hogy az adott előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen kerül megtárgyalásra.
(2) A meghívó mellékletét képezi az írásbeli előterjesztés, szükség esetén a kérelem, egyéb dokumentum.

8. Előterjesztés

- 11. §** (1) A meghívóban szereplő napirendi pontokhoz előterjesztést kell készíteni, amely lehet beszámoló vagy jelentés.
(2) Beszámoló a képviselő-testület feladatainak végrehajtásában együttműködő (mellérendelt) szervek előterjesztése.
(3) Jelentés az önkormányzat szervei és intézményeinek vezetői által készített előterjesztés.
- 12. §** (1) Előterjesztést a polgármester, alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, a képviselők, illetve az intézményvezetők és a beszámolóra kötelezettek tehetnek.
(2) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A munkatervbe felvett napirendi pontok, a rendelet tervezetek, valamint a gazdasági és vagyoni ügyek csak írásban terjeszthetők elő. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 10. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni.
(3) Az ülés vezetője halaszthatatlan esetben szóbeli sürgősségi előterjesztést is engedélyezhet. Sürgősségi előterjesztés akkor terjeszthető be, ha határidő mulasztás vagy önkormányzati érdeksérelem nélkül a következő ülésre már nem terjeszthető be. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés napirendjének megszavazásáig lehet előterjeszteni, melyet az előterjesztéskor meg is kell indokolni.
(4) Az előterjesztés tartalmazza:
a) a címet vagy tárgyat,
b) az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket,
c) az előkészítésben részt vevők nevét, véleményét,
d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek megalapozzák a döntéshozatalt, valamint a döntési alternatívák várható következményeit,
e) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot, és
f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

9. Az ülés vezetése

- 13. §** (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén az ülést a Vagyonynyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A polgármester, az alpolgármester, illetve bizottsági elnök (a továbbiakban együtt: ülést vezető) állandó feladatai az ülés jellegétől függetlenül:
a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,
e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, ezen belül előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő, illetve az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel együtt megfogalmazott határozati javaslatot, és
f) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a határozatot.
- 14. §** (1) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés tehető.
(2) A polgármester, valamint a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, a napirendi pontok összevonását. Bármely képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását.
(3) Ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
(4) A polgármester, valamint a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását, a napirendi pontok összevonását. Bármely képviselő az ülés napirendjének megszavazása előtt kezdeményezheti rendelet megalkotását.
(3) Ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
(4) A vita lezárása után az előterjesztő reagálhat a hozzászólásokra, valamint a vitában elhangzottak alapján összegzi, esetleg módosítja álláspontját. Ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
15. § (1) A képviselő-testület nyílt szavazással napirendi pontonként legfeljebb két perc időtartamú hozzászólási vagy kérdészi jogot biztosíthat a hallgatóság bármely tagjának. A hozzászólási, kérdészi szándékot a hallgatóság kézfeltartással jelzi.
(2) A képviselő a napirend megszavazása előtt szóban vagy írásban kezdeményezheti határozat meghozatalát.

10. A tanácskozás rendjének fenntartása

- 16. §** (1) Az ülést vezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása.
(2) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a feladatai a következők:
a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyaltnemától,
b) a tanácskozás kulturáltságát, parlamentáris jellegét sértő személytől megvonja a szót,
c) tartós rendzavarás esetén felfüggeszti a képviselő-testület ülését.

11. Rendeletalkotás

- 17. §** (1) Önkormányzati rendelet megalkotását szóban vagy írásban kezdeményezheti:
a) a képviselő;
b) a polgármester;
c) az alpolgármester,
d) a bizottság elnöke,
e) a jegyző.
(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
(3) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.

12. Döntéshozatal

- 18. §** A képviselő-testület tagjai a döntéshozatalkor igen, nem, illetve tartózkodó tartalommal szavazhatnak.
19. § A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik, eredményét a polgármester állapítja meg.
20. § (1)⁸ Név szerinti szavazást a jogszabályban meghatározott esetekben kell tartani.
(2) Név szerinti szavazás esetén a polgármester a települési képviselőket betűrendben szólítja szavazásra, a képviselő szavazását nevének elhangzása után szóban közli.
(3) A polgármester szavazatát mindig utolsóként adja le.
21. § (1) A titkos szavazás lebonyolítása előtt a 3 fő települési képviselőből álló szavazatszámoló bizottságot kell alakítani.
(2) A bizottság elnökét a képviselő-testület a szavazás előtt megválasztja.
(3) A szavazólap elkészítéséről a szavazatszámoló bizottság elnöke gondoskodik.
(4) A képviselő-testület tagjainak a nevét a polgármester felolvassa, majd a szavazatszámoló bizottság elnökétől a szavazólapot átveszik a települési képviselők. A polgármester mindig utoljára veszi fel a szavazólapot.
(5) A szavazólapot kitöltését követően urnába kell helyezni. A szavazás lezárását követően az szavazatszámoló bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat. A szavazás végeredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
(6)⁹ A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyv készül, melyet a szavazatszámoló bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

13. A rendelet kihirdetése

- 22. §** (1) Az önkormányzati rendeletet az Ázsári Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
(2) A kihirdetés időpontja a hirdetőtáblára történő kifüggesztés napja. Az önkormányzati rendeletet 15 napra kell kifüggeszteni.
(3) Az önkormányzati rendelet egy példányát a községi könyvtárban is el kell helyezni.

14. Közmeghallgatás

- 23. §** (1) A közmeghallgatás időpontjáról a képviselő-testület munkatervében rendelkezik.
(2) Közmeghallgatás összehívása előtt a polgármester tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legalább 15 nappal az önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, valamint elektronikus formában az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel.
(3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület tagjainak lehetőleg azonnal válaszolni kell.
(4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester megvizsgálja, és 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek. A válaszlól a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

15. Jogszabálysértés jelzése

- 24. §** (1) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek és szervének, ha a döntés meghozatala előtt, vagy a döntés meghozatalát követően jogszabálysértést észlel, vagy a képviselő-testület, illetve valamely szerve működése jogszabálysértő.
(2) A jegyző észrevételét:
a) jegyzőkönyvhöz csatolja, vagy
b) a képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyvbe mondhatja, vagy
c) írásban tájékoztatást küld a képviselő-testület adott szervének.

16. Bizottságok

- 25. §** (1) A Képviselő-testület – tagjai közül – Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot hoz létre, mely három tagú.
- (2) Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladatai:
- a) a vagyonnyilatkozatok kezelése, nyilvántartása, ellenőrzése, vizsgálata,
 - b) a méltatlansági és összeférhetetlenségi ügyekben eljárás,
 - c) a 30 napon belül nem megszüntethető összeférhetlenség esetén a lemondó nyilatkozás átvétele, kezelése.
- (3) A Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság évente legalább egy ülést tart – a képviselői vagyonnyilatkozatok megtételének határidejét követő 15 napon belül –, és a vagyonnyilatkozatok leadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- (4)¹⁰ A [\(2\). bekezdés](#) szerinti ügyekben az előterjesztéseket a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság nyújtja be a képviselő-testületnek. Az előterjesztéseknek a bizottság állásfoglalását is tartalmazni kell.
- 26. §** (1) A Képviselő-testület Támogatási és Pályázati Döntés-előkészítő és Döntőbizottságot hoz létre, mely három tagú. A bizottság elnöke és egy tagja önkormányzati képviselő, további egy tagja pedig nem önkormányzati képviselő.
- (2) A Támogatási és Pályázati Döntés-előkészítő és Döntőbizottság feladatai:
- a) a Támogatási rendelet alapján lefolytatandó pályázati eljárások lebonyolítása, ennek keretében a pályázati felhívás kiírása, közzététele, a pályázatok befogadása, a pályázatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása, valamint a pályázatok elbírálása.
 - b) a Támogatási rendelet szerinti egyedi támogatási igények befogadása, az azokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása, valamint az egyedi támogatási igények elbírálása.
 - c) az önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos, jogszabályban előírt adatszolgáltatások teljesítése.
- (3) A Támogatási és Pályázati Döntés-előkészítő és Döntőbizottság évente legalább egy ülést tart – a tárgyévi pályázat kiírásának határidejét megelőzően – és az ülés időpontjáról a polgármestert a meghívó megküldésével értesíti.
- (4) A Támogatási és Pályázati Döntés-előkészítő és Döntőbizottság elnöke a Támogatási rendelet szerinti pályázatok és egyedi kérelmek elbírálásáról a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- 27. §** Az aktuális feladatok, ügyek, események előkészítése, szervezése és végrehajtásának figyelemmel kísérése céljából a képviselő-testület eseti bizottságokat hozhat létre, melyek tagjai közt a képviselőknek többségben kell lenniük.
- 28. §** (1)¹¹ A bizottságok üléseit a bizottság elnöke – az elnöki tisztség betöltöttségére, illetve az elnök tartós akadályoztatása esetén a bizottságnak a képviselő-testület által kijelölt tagja – hívja össze és vezeti. A bizottsági ülésekre szóló meghívót az ülés előtt legalább 5 nappal, írásban kell a meghívottak részére eljuttatni.
- (2) A bizottságok munkájába külső szakértőt vonhatnak be.
- (3) A bizottságok napirendjéhez előterjesztők lehetnek a bizottságok tagjai.
- (4) Az előterjesztést, a bizottság ülésének időpontját megelőzően legalább 3 nappal a bizottság elnökének kell benyújtani.
- (5) Az előterjesztést szóban vagy írásban is előterjeszthető.
- (6)¹² Írásbeli előterjesztést kell készíteni:
- a) rendeletalkotással,
 - b) költségvetési szerv alapítással, megszüntetéssel, átszervezéssel, és
 - c) társulás alakításával, megszüntetésével
- kapcsolatos ügyekben.
- (7) A bizottság tanácskozási rendjére, döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (8) A bizottsági ülés meghívóját az önkormányzati hirdetőtáblákon ki kell függeszteni. A meghívóban szerepeltetni kell a bizottság ülésének helyét, idejét, a megtárgyalni tervezett napirendi pontokat, és annak feltüntetését, hogy az adott előterjesztés nyilvános vagy zárt ülésen kerül megtárgyalásra.

17. Az önkormányzat szervezete

- 29. §** (1) Az önkormányzat szervei:
- a) 1 fő főállású polgármester
 - b) 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármester, akit a képviselők közül választanak,
 - c) a Vagyonnyilatkozatokat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
 - d)¹³ a Támogatási és Pályázati Döntés-előkészítő és Döntőbizottság,
 - e) 1 fő jegyző,
 - f)¹⁴
 - g) az Ászári Közös Önkormányzati Hivatal.
- (2) Az önkormányzat a következő társulásokban vesz részt:
- a) Kisbéri Többszámú Kistérségi Társulás
 - b) Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Társulás.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatának tekinti a helyi közösségi tér biztosítását, a könyvtár működtetését, az önszerveződő közösségek és egyesületek támogatását, a Jászai Mari kultusz ápolását, szülőházának gondozását, valamint a Jászai Mari Emlékház, mint kiállítóhely fenntartását.
- (4) Az önkormányzat a [\(3\). bekezdés](#)ben foglalt tevékenységeit az Ászár, Kossuth u. 1. alatti Községi Házban, valamint az Ászár, Jászai Mari u. 33. alatti Jászai Mari Emlékházban, mint telephelyeken valósítja meg.
- (5) Az önkormányzat intézményként óvodát tart fenn, Ászári Kuckó Óvoda néven.
- (6) Az önkormányzat által ellátott feladatokat kormányzati funkciókód szerint az 1. melléklet tartalmazza.
- (7)¹⁵
- (8)¹⁶
- (9)¹⁷

18. A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltöttsége, tartós akadályoztatásuk

30. § A jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltöttsége, tartós akadályoztatásuk estére a jegyzői feladatokat legfeljebb hat hónap időtartamra a község köztisztviselőiről szóló törvény szerinti legmagasabb besorolású igazgatási előadó látja el.

19. Egyéb működési kérdések

- 31. §** A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén kettő hónapon át tiszteletdíjának 50 %-ára jogosult.
- 31/A. §**¹⁸ A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló [2007. évi CLII. törvény](#) szerint köteles vagyonnyilatkozatot tenni.
- 32. §** (1)¹⁹ A képviselő-testületi ülésről, valamint a bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv három példányban készül, melyeket az irattárban, az Ászári Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői nyilvántartásában, valamint a község könyvtárában kell elhelyezni.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvei – a zárt ülés kivételével –, valamint az információk önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló törvény 1. melléklete szerinti adatok a község könyvtárában, valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján is megtekinthetők.
- 33. §** A polgármester a községgazdálkodás körébe tartozó, két ülés közt felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályai szerint dönthet.
- 33/A. §**²⁰ Amennyiben a képviselő-testület – határozatképzetlenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester jogosult a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályai szerint a helyi községvezetők körébe tartozó ügyekben döntés meghozatalára, szerződés megkötésére.
- 34. §** (1) A községi fórumot a polgármester hívja össze, legalább 100 választópolgár írásbeli kezdeményezésére. A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. A kezdeményezésen meg kell jelölni a napirendet.
- (2) A községi fórum összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatást tesz közzé az önkormányzati hirdetőtáblákon. A kezdeményezés benyújtását követő 30 napon belül kerül sor a községi fórum összehívására.
- (3) A községi fórum napirendjére csak olyan kérdések vehetők fel, melyek a településen tervezett ipari beruházás letelepedésével, a települési községvezetők fejlesztésével kapcsolatosak.
- (4) A községi fórumot a polgármester vezeti.
- (5) A községi fórum a hirdetményben közzétett napirendeket tárgyalja.
- (6) A megjelentek véleményüket személyenként 5 perc időtartamban fejthetik ki. Egy személy több alkalommal is hozzászólhat.
- (7) Amennyiben több vélemény vagy hozzászólás nem érkezik, a polgármester összefoglalja röviden az elhangzottakat és a községi fórumot berekeszti.

20. Záró rendelkezések

- 35. §** (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti: Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló [9/2014. \(XII.2.\) önkormányzati rendelet](#).
- (3) Hatályát veszti: Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testületé [1/2016. \(II.29.\) önkormányzati rendelet](#) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló [9/2014. \(XII.2.\) önkormányzati rendelet](#) módosításáról.
- (4) Hatályát veszti: Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testületé [7/2017. \(III.30.\) önkormányzati rendelet](#) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló [9/2014. \(XII.2.\) önkormányzati rendelet](#) módosításáról.
- (5) Hatályát veszti: Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testületé [10/2017. \(VIII.30.\) önkormányzati rendelet](#) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló [9/2014. \(XII.2.\) önkormányzati rendelet](#) módosításáról.

Pekár Zsolt Lancendorfer Melinda
polgármester aljegyző
Kihirdetve:
2019. november 29.
Lancendorfer Melinda

[10/2019. \(XI.29.\) önkormányzati rendelet](#)éhez²²

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciókód szerint²³

[1. melléklet a 10/2019. \(XI.29.\) önkormányzati rendelethez](#)²⁴

Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciókód szerint

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3. 013320 Közetető-fenntartás és -működtetés
4. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5. 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
6. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
7. 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
8. 018020 Központi költségvetési befizetések
9. 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
10. 041232 Start- munka program - Téli közfoglalkoztatás
11. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12. 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
13. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
15. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatások
16. 064010 Közvilágítás
17. 066010 Zöldterület kezelés
18. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
19. 072111 Háziorvosi alapellátás
20. 072311 Fogorvosi alapellátás
21. 074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
22. 074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
23. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
24. 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
25. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
26. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
27. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
28. 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
29. 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
30. 082044 Könyvtári szolgáltatások
31. 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
32. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
33. 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
34. 084031 Civil szervezetek működési támogatása
35. 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
36. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
37. 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
38. 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
39. 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvoda nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
40. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
41. 096015 Gyermekek nevelésének köznevelési intézményben
42. 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzügyi ellátások, támogatások
43. 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzügyi ellátása
44. 104037 Intézményen kívüli gyermeknevelési tevékenységek
45. 104051 Gyermekek nevelésének pénzügyi és természetbeni ellátások
46. 105010 Munkanélküli aktív korúak ellátása
47. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
48. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
49. 107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások

¹Az 1. § (4) bekezdését az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 1. §-a](#) iktatta be.

²A 2. § az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 2. §-ával](#) megállapított szöveg.

³A 3. § (1) bekezdése az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 3. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁴A 3. § (1) bekezdés d) pontját az Ászár Község Önkormányzat Képviselő-testületének [7/2021. \(VIII. 13.\) önkormányzati rendelete 1. §-a](#) iktatta be.

⁵A 8. § (5) bekezdése az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 4. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁶A 9. § (3a) bekezdését az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 5. § \(1\) bekezdése](#) iktatta be.

⁷A 9. § (5) bekezdése az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 5. § \(2\) bekezdésével](#) megállapított szöveg.

⁸A 20. § (1) bekezdése az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 6. §-ával](#) megállapított szöveg.

⁹A 21. § (6) bekezdését az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2024. \(X. 2.\) önkormányzati rendelete 1. §-a](#) iktatta be.

¹⁰A 25. § (4) bekezdése az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 7. §-ával](#) megállapított szöveg.

¹¹A 28. § (1) bekezdése az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 8. § \(1\) bekezdésével](#) megállapított szöveg.

¹²A 28. § (6) bekezdése az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 8. § \(2\) bekezdésével](#) megállapított szöveg.

¹³A 29. § (1) bekezdés d) pontja az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2024. \(X. 2.\) önkormányzati rendelete 2. § \(1\) bekezdésével](#) megállapított szöveg.

¹⁴A 29. § (1) bekezdés f) pontja az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2024. \(X. 2.\) önkormányzati rendelete 2. § \(2\) bekezdésével](#) megállapított szöveg. A 29. § (1) bekezdés f) pontját az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 12. § a\) pontja](#) hatályon kívül helyezte.

¹⁵A 29. § (7) bekezdését az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2024. \(X. 2.\) önkormányzati rendelete 2. § \(3\) bekezdése](#) iktatta be. A 29. § (7) bekezdését az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 12. § b\) pontja](#) hatályon kívül helyezte.

¹⁶A 29. § (8) bekezdését az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2024. \(X. 2.\) önkormányzati rendelete 2. § \(3\) bekezdése](#) iktatta be. A 29. § (8) bekezdését az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 12. § b\) pontja](#) hatályon kívül helyezte.

¹⁷A 29. § (9) bekezdését az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2024. \(X. 2.\) önkormányzati rendelete 2. § \(3\) bekezdése](#) iktatta be. A 29. § (9) bekezdését az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 12. § b\) pontja](#) hatályon kívül helyezte.

¹⁸A 31/A. §-t az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2024. \(X. 2.\) önkormányzati rendelete 3. §-a](#) iktatta be.

¹⁹A 32. § (1) bekezdése az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 9. §-ával](#) megállapított szöveg.

²⁰A 33/A. §-t az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 10. §-a](#) iktatta be.

²¹Az 1. alcím címét az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 12. § c\) pontja](#) hatályon kívül helyezte.

²²A „10/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelethez” alcímet az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 12. § d\) pontja](#) hatályon kívül helyezte.

²³Az „Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciókód szerint” alcímet az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025. \(V. 29.\) önkormányzati rendelete 12. § e\) pontja](#) hatályon kívül helyezte.

²⁴Az 1. mellékletet az Ászár Község Önkormányzata Képviselő-testületének [9/2025.\(V. 29.\) önkormányzati rendelete 11.§](#)-a iktatta be.